



فرایند ترخیص بیماران بین الملل

• دستور کتبی پزشک معالج مبنی بر ترخیص

• چک دستورات پزشک توسط پرستار IPD

• اطلاع به کارشناس IPD توسط پرستار IPD

• ثبت ترخیص در سیستم توسط منشی بخش IPD

• ارسال پرونده بیمار به واحد ترخیص IPD توسط منشی بخش IPD

• هماهنگی کارشناس IPD با شرکت تسهیل گر جهت اقدامات ترخیص بیمار و پرداخت هزینه

• ارائه کلیه اطلاعات مورد نیاز در زمینه راههای برقراری ارتباط با بیمارستان به بیمار توسط کارشناس IPD

• تنظیم صورت حساب بیمار در واحد ترخیص IPD مطابق قرارداد تنظیم شده قبلی بین واحد IPD بیمارستان و بیمار

• پرداخت هزینه و تحویل کلیه مدارک بالینی، آموزش به بیمار و خلاصه پرونده به زبان انگلیسی/عربی و ... توسط بخش IPD با نظارت کارشناس IPD

• ارائه نسخه برابر اصل خدمات و هزینه های مربوط با مهر بیمارستان به بیمار

• ثبت اطلاعات بیمار بین الملل در سامانه گردشگری سلامت وزارت بهداشت

• پیگیری بیمار در صورت نیاز بر اساس فلوچارت شماره 3 بیماران بین الملل

• خروج بیمار از بیمارستان