

## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

#### الف: شرایط عمومی

۱. **موضوع مناقصه:** واگذاری امور خدماتی، نظافت و غیره در قالب حجم کار اورژانس جنرال مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه به تفکیک واحدها که حجم کار هر واحد و ساعات کار مورد نیاز به همراه شرایط احراز نیروها و چگونگی انجام کلیه امور خدماتی طبق پیوست شماره (۱) با کیفیت مورد صلاحدید کارفرما

۲. مدت انجام کار: ده ماه از زمان انعقاد قرارداد

۳. **اشخاص حقوقی مجاز به شرکت در مناقصه:** شرکتهای تعاونی خدماتی یا سهامی خاص یا مسئولیت محدود که در اساسنامه آنها فعالیت مرتبط با موضوع مورد واگذاری قید شده باشد.

۴. **مدارک لازم جهت شرکت در مناقصه:**

الف) اسناد و مدارک مورد نیاز در پاکت ((الف)

ب) قیمت پیشنهادی در پاکت (ب)

۵. **مهلت تحویل پیشنهادها:**

با توجه به اینکه مناقصه در سامانه مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه به آدرس <https://mmc.sbm.ac.ir> برگزار می شود لذا مطابق ضوابط و اصول حاکم بر برگزاری مناقصه لازم است مناقصه گران نسبت به تنظیم مستندات مرتبط با پاکت های "الف" "ب" حداکثر تا ساعت ۱۵ روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۴ به دبیرخانه حراست مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مرکز مهدیه واقع در میدان شوش، خیابان فدائیان اسلام، خیابان شیشه گرخانه، خیابان رجب نیا (شهرزاد)، بیمارستان مهدیه، ساختمان اداری و مالی، طبقه همکف تحویل و رسید دریافت نمایند.

۶. **جلسه بازگشایی پاکت:**

کلیه پاکتها از طریق امور قراردادهای مرکز راس ساعت ۱۰:۰۰ روز مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۹ در دفتر مدیریت مرکز با حضور اعضاء کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهد شد.

ابتدا پاکت "الف" گشوده خواهد شد و چنانچه محتوای این پاکت به ترتیب بند های تعیین شده نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت ب به صورت ناگشوده باقی خواهد ماند و هر گاه محتوای پاکت "الف" کامل و مورد تأیید اعضای کمیسیون باشد پاکت "ب" باز خواهد شد و محتوای این پاکت مورد بررسی قرار می گیرد و چنانچه محتویات پاکت مناقصه گران مطابق اسناد مناقصه نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده. پیشنهادی که از نظر شکلی قابل قبول تشخیص داده شود، وارد مرحله بازگشایی پیشنهاد قیمت خواهد شد.

۷. **مدت اعتبار پیشنهادها:**

۷,۱ مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۷ روز کاری خواهد بود.

۷,۲ برنده مناقصه در صورتی که پس از ابلاغ برنده، حداکثر تا مدت اعتبار پیشنهادات برای انجام معامله، ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد رجوع نکند به عنوان امتناع از انجام معامله محسوب می گردد و مبلغ سپرده شرکت در مناقصه به نفع

## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

مناقصه گزار ضبط می شود و در صورت ضرورت نیز شامل نفر دوم خواهد شد و در صورت امتناع برنده دوم، سپرده وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

#### ۸ مدارک پاکت (الف) به شرح ذیل می باشد:

۸,۱ ارائه آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات روزنامه رسمی و اساسنامه مرتبط با موضوع مورد مناقصه که به تأیید اداره ثبت شرکت ها رسیده باشد.

تبصره ۱: در صورتی که مدیر عامل یا صاحبان امضای مجاز شرکت پس از تاسیس شرکت تغییر کرده اند، آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی حتماً پیوست گردد.

۸,۲ ارائه دو مورد گواهی حسن انجام کار معتبر مرتبط با موضوع و حجم مناقصه مربوط به ۵ سال اخیر که دارای شماره، تاریخ، مهر و امضای معتبر باشد.

۸,۳ ارائه دو مورد قرارداد متناسب با حجم و موضوع مناقصه مربوط به ۵ سال اخیر

۸,۴ ارائه تصویر پشت و روی گواهینامه دارای اعتبار تعیین صلاحیت شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۸,۵ ارائه تصویر پشت و روی تایید صلاحیت ایمنی دارای اعتبار شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تبصره ۲: در شرایط مساوی اولویت با شرکتی است که توانایی مالی بیشتری داشته باشد.

تبصره ۳: تشخیص توان مالی شرکت برعهده کمیسیون مناقصه می باشد.

تبصره ۶: چنانچه مرکز از عملکرد شرکت کنندگان در مناقصه در سه سال گذشته رضایت نداشته باشند و به صورت کتبی اعلام نمایند با نظر اعضای کمیسیون، آن شرکت از روند مناقصه حذف می گردد.

تبصره ۷: چنانچه مدیر عامل یا هریک از اعضای هیات مدیره شرکتهایی که مرکز از عملکرد آنها رضایت نداشته باشند، اقدام به تاسیس شرکت جدیدی نمایند و یا با نام شرکت دیگری در مناقصه حضور یابند، آن شرکت از روند مناقصه حذف می گردد.

تبصره ۸: ارائه کلیه مدارک درخواستی مندرج در بالا جهت شرکت در مناقصه الزامی بوده و در صورت نقص مدرک، شرکت کنندگان از دور مناقصه خارج شده و هیچگونه اعتراض و شکایتی مورد قبول واقع نمی شود.

۸-۲ مدارک پاکت (ب) به شرح ذیل می باشد:

شرکت کننده موظف است قیمت پیشنهادی خود را بدون قلم خوردگی در پاکت (ب) قرار دهد.

#### ۹. نشانی و تلفن مرکز:

۱۵,۱ متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات و یا بازدید از محل: با شماره تلفن ۵۵۰۶۲۶۲۸ داخلی ۵۲۲ آقای محمودی تماس حاصل نمایند.

۱۰. مناقصه گزار، کارکنان و عوامل وی هیچگونه مسؤولیتی در خصوص بازدید از محل موضوع مناقصه، کار، عواقب و مخارج ناشی از آن ندارند چرا که این بازدید در راستای آگاه تر شدن مناقصه گران از شرایط و موضوع مناقصه است و نباید به عنوان

## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

جایگزینی برای اسناد مناقصه تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه گر در این بازدید تعهدی برای مناقصه گر ایجاد نمی کند مگر آن که طی الحاقیه ای مکتوب به اسناد مناقصه افزوده شود.

#### ۱۱. ارائه اصل مدارک در زمان انعقاد قرارداد

برنده مناقصه موظف است در هنگام انعقاد قرارداد تصاویر مدارک خواسته شده (در پاکت ب) را برابر اصل کرده و همراه اصل گواهی امضای صاحبان امضای مجاز شرکت (اخذ شده از دفاتر اسناد رسمی) و تصویر گواهینامه تعیین صلاحیت برنده مناقصه و گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی را با تاریخ اعتبار جدید به مناقصه گزار ارائه نماید.

#### ۱۲. مالیات و هزینه ها:

هر گونه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد که بابت معامله به برنده مناقصه تعلق می گیرد و مناقصه گذار قانوناً مکلف به کسر آن می باشد از بهای کارکرد در موقع پرداخت مطالبات او کسر می شود.

تبصره: به استناد دادنامه شماره ۳۴۸ مورخ ۹۷/۳/۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری، مابه ازاء دریافتی (هزینه های مدیریتی برنده مناقصه) بابت خدمات تامین نیروی انسانی پس از کسر هزینه حقوق موضوع ماده ۸۲ قانون مالیاتهای مستقیم مرتبط با قراردادهای تامین نیروی انسانی طبق اسناد و مدارک مثبت مشمول مالیات و عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

#### ۱۳. حد نصاب مناقصه گران

حد نصاب مناقصه گران حداقل ۲ شرکت می باشد. تبصره: در صورت به حد نصاب نرسیدن مناقصه گران اعضای کمیسیون می توانند با در نظر گرفتن صرفه و صلاح مرکز در خصوص بازگشایی تنها پاکت واصله تصمیم گیری نمایند.

#### ۱۴. اختیار رد پیشنهادات:

۱۴،۱ مناقصه گزار در رد هر یک یا تمام پیشنهادها مختار است.  
۱۴،۲ مناقصه گزار مجاز به رد پیشنهادهای مبهم و مشروط و بدون سپرده و یا پیشنهادهای که بعد از انقضای مدت مقرر در این شرایط برسد، خواهد بود.

#### ۱۵. منع مداخله کارکنان دولت:

برنده مناقصه اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد، در صورت اثبات شمول قانون مذکور بر وی، قرارداد باطل بوده و مسئولیت کلیه عواقب ناشی از این موضوع بر عهده برنده مناقصه می باشد.

#### ۱۶. شرایط پرداخت:

۱۶،۱ بدیهی است ملاک پرداخت صرفاً بر اساس صورت وضعیت تأیید شده از سوی کارفرما خواهد بود و پس از انجام تشریفات مالی و اداری و کسر ۱۰٪ از هر پرداخت به عنوان سپرده حسن انجام کار و ۵٪ بیمه تأمین اجتماعی، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. پیمانکار متعهد می گردد در هر شرایطی نسبت به اجرای مفاد قرارداد اقدام نماید و هرگونه تاخیر در پرداخت مانع از اجرای قرارداد نمی باشد.

## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

۱۶,۲ برنده مناقصه مکلف است بابت تضمین حسن انجام تعهدات یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد همزمان با انعقاد قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمینات فوق طبق دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه های علوم پزشکی توسط واحد مالی مرکز از پیمانکار اخذ و در پایان قرارداد در صورت رضایت کامل کارفرما آزاد می گردد.

۱۶,۳ تضمینات قرارداد طبق دستورالعمل تضمینات توسط واحد مالی مرکز از پیمانکار اخذ و در پایان قرارداد پس از ارائه مفاصاحساب بیمه و تسویه حساب کامل با پرسنل در صورت رضایت کامل کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.

۱۶,۴ پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارکنان از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و... پرداخت شده باشد.

۱۶,۵ باتوجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و ماده ۱۳ قانون کار پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار موقوف به ارائه مفاصاحساب بیمه تامین اجتماعی و همچنین تسویه حساب با پرسنل می باشد.

۱۶,۶ درخصوص هرگونه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد که بابت قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد، کارفرما قانوناً مکلف به کسر آن از بهای کارکرد پیمانکار در زمان پرداخت مطالبات وی می باشد.

۱۶,۷ ۵٪ بیمه طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد می گردد.

۱۶,۸ چنانچه نرخ محاسبه ارزش افزوده در سال بعد تغییر یابد به همان میزان ارزش افزوده افزایش یا کاهش می یابد، لازم به ذکر است پرداخت آن منوط به ارائه مستندات قانونی از جمله گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

۱۶,۹ در صورتی که مناقصه گزار متوجه تخلف برنده مناقصه شود پرداخت به کارکنان وی را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش خواهد داد.

۱۶,۱۰ حقوق و مزایای کلیه نیروهای پشتیبانی تابع قانون کار می باشد.

### ۱۷. بیمه

۱۷,۱ پیمانکار متعهد می گردد در لیست ارائه شده به شعبه تامین اجتماعی به جز نیروهای شاغل در واحد نام فرد یا افراد دیگری را اضافه ننماید.

۱۷,۲ پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

### ۱۸. نظارت

۱۸,۱ کارفرما موظف است ناظرین قرارداد را در واحدهای تابعه بصورت کتبی به پیمانکار معرفی نماید.

۱۸,۲ کلیه پرداختها به پیمانکار با تایید ناظر و مدیر واحد صورت می گیرد.

۱۸,۳ نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر و مدیر واحد است.

۱۸,۴ ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

#### ۱۹. فسخ و خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات:

۱۹.۱ در صورت تاخیر، تعلل یا عدم انجام هر یک از تعهدات توسط برنده مناقصه یا عدم رضایت مناقصه گزار از نحوه عملکرد وی یا ایراد هرگونه خسارت، مناقصه گزار و کارفرما می توانند ضمن فسخ یا بدون فسخ قرارداد تضامین را به نفع خود تملک و ضبط نماید پیمانکار با امضای این قرارداد حق هر گونه ادعا، اعتراض و طرح دعوایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. بدیهی است ضبط تضامین سپرده شده رافع مسئولیت و تکلیف برنده مناقصه در انجام تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد.

۱۹.۲ خسارات وارده توسط مناقصه گزار تعیین و اعلام و از محل مطالبات، تضامین، اموال و ... برنده مناقصه برداشت می شود.

۱۹.۳ مناقصه گزار می تواند در طول مدت قرارداد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نمایند.

#### ۲۰. حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و یا انجام وظایف محوله به هر نحو، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع تا ظرف یکسال اقدام به صدور رای نماید. رای صادره از کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است.

**تبصره: اخطارها و آراء کمیسیون از طریق دبیرخانه کمیسیون کتباً یا از طریق پست یا سایر طرق مقتضی به اقامتگاه مندرج در اسناد مناقصه یا قرارداد ابلاغ می گردد.**

کلیه اعضای هیات مدیره و مدیرعامل شرکت موظفند از بابت شخصیت حقیقی خود کلیه صفحات قرارداد و اسناد مناقصه فیما بین را به عنوان ضامن امضاء نمایند و با امضای ذیل قرارداد و اسناد مناقصه کلیه اشخاص مذکور در قبال کلیه تکالیف و تعهدات مالی و غیرمالی و جبران کلیه خسارات وارده به مناقصه گزار همراه با شخص حقوقی مسئولیت تضامنی داشته و مناقصه گزار می تواند به تشخیص خود به هر یک از یا کلیه افراد مذکور برای انجام کلیه تعهدات و نیز جبران خسارات وارده مراجعه نماید و اشخاص مذکور با امضای ذیل اسناد مناقصه و قرارداد حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

۲۱. در صورت وجود تعارض بین شرایط عمومی یا اختصاصی قرارداد با قانون حاکم بر قرارداد اعم از آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و یا دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه و بخشنامه های اجرائی دانشگاه قانون حاکم بر قرارداد فی مابین طرفین حکمفرما خواهد بود.

#### ۲۲. ایمنی امور پیمانکاری:

۲۲.۱ کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده برنده مناقصه می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۲۲.۲ در صورتی که کارفرما متوجه تخلف برنده مناقصه شود پرداخت به کارکنان وی را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش خواهد داد. همچنین مناقصه گزار اختیار دارد مطابق ماده فسخ اسناد مناقصه عمل نماید و برنده مناقصه با امضای ذیل کلیه اسناد مناقصه حق هرگونه ادعا، اعتراض و طرح دعوی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۲۲.۳ برنده مناقصه موظف به رعایت آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری می باشد.

۲۲.۴ برنده مناقصه مکلف است تمام قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با کار، تامین اجتماعی و ... را رعایت نماید.

## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

۲۲.۵ برنده مناقصه مسئول اجراء حفاظت ایمنی و فنی کارکنان خود می باشد و کارفرما در این خصوص تعهدی ندارد.

**تبصره: هزینه های مربوط به امور ایمنی توسط پیمانکار پرداخت و تحت نظارت کارفرما هزینه می شود.**

۲۲.۶ برنده مناقصه اقرار می نماید که امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیش گیرانه مرتبط با ایمنی تامین گردیده است.

۲۲.۷ برنده مناقصه مکلف است به پرسنل تحت پوشش خود آموزشهای لازم در زمینه های ایمنی کار را تحت نظارت کارفرما ارائه نماید.

۲۲.۸ برنده مناقصه مکلف است حوادث ناشی از کار را فوراً به کارفرما جهت اعلام به اداره کار گزارش نماید.

### ۲۳. شرایط اختصاصی:

۱. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گران تمامی اسناد مناقصه و اطلاعات مربوط به آنها را با دقت مطالعه کرده و ابهام یا اشتباهی به نظر آنان در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۲. پیشنهاد دهنده می بایستی قیمت پیشنهادی خود را بدون هرگونه خط خوردگی، لاک گرفتگی و بدون شرط اعلام نماید که در صورت عدم رعایت این موضوعات قیمت پیشنهادی از گردونه رقابت خارج شده و مخدوش قلمداد میگردد.

۳. قیمت پیشنهادی می بایست به صورت عددی و حروفی از سوی پیشنهاد دهنده اعلام گردد که در صورت مغایرت بین اعداد و حروف قیمت کل پیشنهادی، مبنای قبول مبلغ پیشنهادی مناقصه گر، مبلغ حروفی میباشد.

۴. مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که قبل از انتخاب برنده مناقصه و یا پس از مشخص شدن برنده برای انعقاد قرارداد برای صحت و سقم اطلاعات اعلامی مناقصه گران، اصل مدارک (که توسط مناقصه گر ارائه شده است) را طلب نماید که می بایستی در اسرع وقت این درخواست مناقصه گزار از سوی شرکت کنندگان انجام شود.

۵. پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد و در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد شروط مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است.

۶. مناقصه گران به هنگام ارائه قیمت پیشنهادی خود می بایست تمامی هزینه های خود از جمله حقوق و کلیه مزایای کارکنان خود بر اساس قوانین و کلیه کسورات قانونی شامل بیمه تأمین اجتماعی و مالیات مزایای قانونی کارکنان خود و قرارداد و همچنین تمام هزینه هایی که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسؤولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و یا براساس قانون مکلف به رعایت و انجام آن بوده (و در این اسناد نیامده) را مد نظر قرار داده و مبلغ پیشنهادی اعلام نمایند که در صورت برنده شدن این مبلغ پیشنهادی مبلغ مقطوع انجام موضوع مناقصه بطور کامل و تمام می باشد.

۷. رعایت، انجام و پرداخت هر گونه افزایش دستمزد کارگری ابلاغی از اداره کار و امور اجتماعی و یا شورای عالی کار به کلیه پرسنل تحت پوشش خود در طول مدت قرارداد به عهده برنده مناقصه می باشد.

۸. تمامی قوانین مربوطه سازمان کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی، اداره دارایی و غیره مربوطه در خصوص موضوع مناقصه، حاکم بر این مناقصه می باشد.

۹. برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل در مورد کارکنان تحت پوشش شرکت خود میباشد و متعهد به پرداخت تمام مزایا از قبیل حقوق، کمک هزینه مسکن، خواروبار، عائله مندی، بن

## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

کارگری، عیدی، سنوات و مانده مرخصی اضافه کاری، حق شیفت در گردش، فوق العاده نوبتکاری، مأموریت و سایر مزایا برابر طرح طبقه بندی مشاغل، اجرای کلیه مصوبات شورای عالی کار و ...، بعهدہ برنده مناقصه میباشد.

۱۰. تهیه و تنظیم لیست حقوق ماهیانه در برنامه اکسل، ارائه فیش حقوقی ماهیانه، تأمین و تحویل البسه، رعایت اجرای صحیح و دقیق طرح طبقه بندی مشاغل، هماهنگی لازم با کارفرما و مدیریت هر یک از واحدهای موضوع مناقصه جهت بکارگیری یا اخراج پرسنل، پاسخگویی به هرگونه تخلف پرسنل تحت پوشش و جوابگویی در کلیه مراجع قانونی و ذیصلاح و سایر امور محوله حسب دستور واحد مناقصه گزار در محدوده قرارداد منعقدہ به عهده برنده مناقصه و جزء وظایف وی می باشد.

۱۱. انتخاب و بکارگیری کارکنان تحت پوشش منوط به تشخیص و صلاحدید مناقصه گزار خواهد بود که طبق مقررات خاص خود و پس از طی مقدمات اداری و پس از اخذ تأییدیه صلاحیتهای بکارگیری لازم صورت می گیرد در صورت تأیید نشدن صلاحیت کارکنان تحت پوشش، برنده مناقصه موظف می باشد بدون ایجاد وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط را با صلاحدید مناقصه گزار ظرف مدت ۴۸ ساعت جایگزین نماید.

۱۲. اجرای کلیه منشور اخلاقی دستگاههای اداری در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع (شامل وقت شناسی، خوشرویی، متانت، ادب و نزاکت در رفتار، ارائه خدمات با رعایت عدالت و انصاف، حفظ اسرار، آراستگی ظاهری، پوشش مناسب و یک شکل) برای پرسنل شرکت لازم الاجرا است و پرسنل برنده مناقصه می بایست بدلیل حضور در درمانگاههای مذکور باید کلیه شؤونات و اخلاق اسلامی بطور کامل رعایت نمایند و مسؤولیت انجام و رعایت آن بر عهده برنده مناقصه میباشد.

۱۳. پرداخت به موقع حقوق پرسنل و کلیه کسور قانونی متعلق به قرارداد منعقد شده با برنده مناقصه اعم از مالیات، حق بیمه پرسنل تحت نظر و همچنین بیمه و مالیات متعلقه به قرارداد و ... در کل مدت قرارداد بر عهده برنده مناقصه میباشد و نمیتواند بدلیل عدم دریافت حق الزحمه خود و یا هر دلیل دیگر از پرداخت آن خودداری نماید.

۱۴. کلیه پرسنل تحت پوشش شرکت باید دارای گواهی عدم اعتیاد و کارت بهداشتی بوده و سلامت جسم و روان آنها به تایید مراجع ذیصلاح بهداشتی (پزشک طب کار واحد) هر شش ماه یکبار رسیده باشد.

۱۵. برنده مناقصه متعهد می شود در صورت نیاز به آموزش پرسنل به صلاحدید کارفرما نسبت به گذراندن دوره آموزشی لازم اقدام نماید.

۱۶. برنده مناقصه موظف به توجیه کلیه پرسنل تحت پوشش از مفاد قرارداد میباشد .

۱۷. استعمال هر گونه دخانیات توسط پرسنل برنده مناقصه در محل پیمان و حین انجام کار ممنوع است.

۱۸. برنده مناقصه موظف است پرسنل خود را براساس قوانین سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید.

۱۹. ارائه گواهی پایان خدمت نظام وظیفه و یا معافیت دائم جهت پرسنل آقا توسط برنده مناقصه الزامی است.

۲۰. بکارگیری، جایگزینی و اخراج نیروهای تحت پوشش باید با هماهنگی قبلی مناقصه گزار صورت پذیرد.

۲۱. پرسنل برنده مناقصه موظفند در طول شیفت کاری براساس دستورالعمل، لباس فرم را به تن کنند.

۲۲. برنده مناقصه ملزم و موظف است جهت رسیدگی به امور و عوامل خود و تعهدات این قرارداد ضمن دارا بودن دفتری در شهرتهران نماینده ایی را بعنوان رابط داشته باشد که هزینه این رابط برعهده برنده مناقصه بوده و پرداختی بابت این فرد به برنده مناقصه صورت نمی گیرد.

۲۳. مناقصه گزار هیچگونه مسؤولیتی در قبال استخدام و حقوق و کسور قانونی پرسنل برنده مناقصه نخواهد داشت.

۲۴. پیمانکار متعهد می گردد، تعمیرات وسایلی را که در اختیار دارد با هزینه خود انجام دهد .

۲۵. پیمانکار، باید دارای نماینده ای از سوی خود، با حضور مستمر در مراکز موضوع مناقصه باشد.

#### ۲۴. تعهدات مناقصه گزار:

- ۲۴،۱) مناقصه گزار متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار برنده مناقصه قرار دهد.
- ۲۴،۲) مناقصه گزار مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از برنده مناقصه اخذ نماید.
- ۲۴،۳) نیروهای برنده مناقصه صرفاً برای انجام خدمات ذکر شده در موضوع قرارداد بوده و مناقصه گزار متعهد می شود از هرگونه درخواست انجام کاری خارج از مفاد قرارداد پرهیز نماید.
- ۲۴،۴) مناقصه گزار موظف است نسبت به تهیه ابزارکاراز قبیل تی، جارو، دستمال گردگیری و دستکش کار اقدام نماید.  
تبصره: مواد شوینده و ضدعفونی کننده از طریق مناقصه گزار تامین خواهد شد

#### ۲۵. تعهدات برنده مناقصه:

- ۲۵،۱) برنده مناقصه می بایست توان مالی لازم جهت پرداخت ماهیانه حقوق و دستمزد و کلیه مزایای کارکنان خود را حداقل بمدت ۳ ماه بدون دریافت وجه از کارفرما را داشته باشد و پرداخت را منوط به دریافت مطالبات از مناقصه گزار نماید.
- ۲۵،۲) برنده مناقصه یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۲۵،۳) برنده مناقصه موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تایید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف ۴۸ ساعت اقدام نماید.
- ۲۵،۴) برنده مناقصه حق واگذاری مورد قرارداد یا معامله را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد.
- ۲۵،۵) برنده مناقصه موظف است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام نماید.
- ۲۵،۶) ( در صورت فسخ یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۲۵،۷) برنده مناقصه متعهد می گردد در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط می شود برای نیروی انسانی کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۲۵،۸) ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده برنده مناقصه است و برنده در مقابل کارفرما پاسخگو می باشد.
- ۲۵،۹) برنده مناقصه موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما و حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۲۵،۱۰) هیچگونه وجهی در خارج از قالب موضوع قرارداد به برنده مناقصه قابل پرداخت نمی باشد.
- ۲۵،۱۱) کلیه نیروهای انسانی مربوط به موضوع مناقصه بعنوان کارکنان پیمانکار محسوب خواهند گردید و مسئولیت هرگونه جوابگوئی در موارد مختلف (درون سازمانی و برون سازمانی) بعهده پیمانکار خواهد بود .
- ۲۵،۱۲) کلیه نیروهای طرف قرارداد حق هیچگونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد ندارند.
- ۲۵،۱۳) برنده مناقصه مجاز به استفاده از نیروهایی که به نوعی رابطه استخدامی با دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی دارند و یا بازنشسته هستند، نمی باشد.



## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

۲۵،۱۴) نماینده برنده مناقصه باید ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، موارد تصویب شده در جلسات را در عملکرد برنده مناقصه رعایت و اعمال نماید.

۲۵،۱۵) برنده مناقصه متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۲۵،۱۶) برنده مناقصه مکلف است صرفاً "از نیروهای مورد تایید کارفرما استفاده نماید.

۲۵،۱۷) برنده مناقصه متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که توسط کارفرما ابلاغ می گردد، انجام دهد.

۲۵،۱۸) برنده مناقصه متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین حقوق کارکنان رعایت نماید و مسئولیت پاسخگویی به شکایات و نیز اجرای آراء مربوط به مراجع قانونی و سایر تعهدات قانون کار بر عهده برنده مناقصه می باشد. ضمناً "مسئولیت پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی نیروها اعم از حق السعی، سنوات، بیمه و بیمه مسئولیت افراد و... با برنده مناقصه خواهد بود و برنده مناقصه مسئول و پاسخگو به تمامی مراجع قانونی اعم از قضایی، اداری، ادارات کار و... می باشد.

۲۵،۱۹) برنده مناقصه متعهد می گردد کلیه تغییرات قانونی ابلاغ شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذی صلاح در خصوص حقوق و مزایای نیروهای خود را که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد، رعایت و پرداخت نماید.

۲۵،۲۰) برنده مناقصه متعهد می گردد چنانچه به هر دلیلی کارفرما در موعد مشخص شده وضعیت این قرارداد را پرداخت ننماید، حقوق و مزایای نیروهای به کار گیری شده موضوع این قرارداد را حداکثر به مدت ۳ ماه در پایان هر ماه پرداخت نماید و پرداخت را منوط به دریافت مطالبات از کارفرما ننماید.

۲۵،۲۱) ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده برنده مناقصه است و در مقابل کارفرما پاسخگوست و در صورت ورود خسارت و صدمه به وسایل کارفرما از سوی کارکنان وی، برنده مناقصه شخصاً "موظف به جبران کلیه خسارات وارده است.

۲۵،۲۲) برنده مناقصه موظف به صدور فیش حقوقی برای هر یک از نیروهای به کار گرفته شده در هر ماه می باشد.

۲۵،۲۳) کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده برنده مناقصه می باشد و کارفرما جز در اجرای ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۲۵،۲۴) برنده مناقصه موظف است برای کارکنان خود گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد و گواهی تاییدیه تحصیلی ارائه نماید.

۲۵،۲۵) در مواردی که به تشخیص کارفرما، برنده مناقصه یکی از اعمال بندهای ماده یک تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ موضوع پیشگیری و مبارزه با ارتشاء را مرتکب شود، کارفرما می تواند یک جانبه قرارداد را فسخ و خسارات وارده را مطالبه نماید.

۲۵،۲۶) برنده مناقصه و کارکنان وی موظف به حفظ و نگهداری مناسب از تجهیزات پزشکی و اداری و... کارفرما که برای انجام کار از آنها استفاده می نماید، می باشند، در صورت هرگونه خسارت به اموال مربوطه، برنده مناقصه مکلف به جبران خسارات

## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

وارد شده و کارفرما حق دارد از محل مطالبات، تضامین سپرده شده و اموال برنده مناقصه نسبت به جبران کلیه خسارات راساً اقدام نماید.

۲۷،۲۵) برنده مناقصه متعهد می گردد پس از انقضای مدت قرارداد تا انعقاد قرارداد با پیمانکار جدید به مدت سه ماه موظف به ارائه خدمات بر اساس مفاد قرارداد و مبلغ مندرج در قرارداد خواهد بود.

۲۸،۲۵) برنده مناقصه موظف است نسبت تهیه البسه و کفش و لوازم ایمنی و بهداشتی پرسنل تحت امر خود اقدام نماید و تا پایان قرارداد حداقل یک نوبت تامین نماید.

۲۹،۲۵) با توجه به فعالیت ۲۴ ساعته بخش اورژانس جنرال، چینش نیروهای خدمات به گونه ای باید باشد که همیشه یک نفر پرسنل خانم و یک نفر پرسنل آقا در شیفت صبح و در شیفت های شب نیز حتماً یک نفر حضور بعنوان مقیم داشته باشند

### پیوست شماره ۱

## اورژانس جنرال مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

### فعالیت ۲۴ ساعته (صبح - عصر - شب)

آدرس: تهران - میدان شوش - خ فدائیان اسلام (شمال به جنوب) - خ شیشه گرخانه - خ رجب نیا

- مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

تلفن: ۵۵۰۶۲۶۲۸

اطلاعات مورد نیاز جهت انجام امور خدماتی اورژانس	
* مترای اورژانس: ۷۰۰ متر مربع	* تعداد طبقات: ۱ طبقه
* مراجعه کننده روزانه، حدود ۱۰۰ نفر	* تعداد سرویس بهداشتی، ۸ عدد
* تعداد پزشک ۱۵،۰ نفر	* تعداد سالن، ۲ سالن
* تعداد پرسنل: ۳۰ نفر	* تعداد اتاق: ۱۸ اتاق

  

وظایف پرسنل خدمات	
۱- شستشوی لیوانها و آماده کردن آب جوش و فلاکس و توزیع چای	۱۵- جارو و تی زدن سالنها و اتاقها (روزانه)
۲- نظافت اورژانس (روزانه)	۱۶- خالی کردن سطلهای زباله در پایان هر شیفت
۳- نظافت راهروها (روزانه)	۱۷- تمیز کردن درب و دیوار اتاقها و سالنها (ماهانه)
۴- گردگیری اتاقها (هفتگی)	۱۸- شستن سطلهای زباله (ماهانه)
۵- نظافت کشوها (ماهانه)	۱۹- تحویل زباله های عفونی و غیر عفونی به واحد امحاء زباله
۶- نظافت تابوره ها (روزانه)	۲۰- نظافت سقفها (سالانه)
۷- تمیز کردن آبدارخانه (هفتگی)	۲۱- ضدعفونی کردن دستگیره درب و کمدها (روزانه)
۸- شستن ست های پانسمان در هر شیفت و تحویل به CSR	۲۲- نظافت کلی اتاق CPR (هر دو هفته)
۹- تمیز کردن یخچال (ماهانه)	۲۳- نظافت کلی اتاق عمل (هر دو هفته)
۱۰- تمیز کردن آبدارخانه (روزانه)	۲۴- نظافت کلی اتاق کار کثیف و اتاق کار تمیز (هر دو هفته)
۱۱- نظافت کمدها، کابینها و گاز (هفتگی)	۲۵- نظافت کلی اتاق ایزوله (هر دو هفته)
۱۲- تمیز کردن شیشه ها بخصوص ورودی (روزانه)	۲۶- نظافت کلی اتاق تریتمنت (هر دو هفته)
	۲۷- نظافت کلی اتاق استراحت پرسنل (هر دو هفته)
	۲۸- نظافت کلی اتاق پزشک، اتاق منشی اتاق پذیرش، اتاق تریاژ.

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید اینجانب / اینجانبان  
مدیرعامل/ ... شرکت

## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

۱۳- شستشوی سرویسهای بهداشتی هر ۲ ساعت	اتاق تریاژ خاکستری ( هر دو هفته)
۱۴- نظافت روشویی ها در پایان هر شیفت	۲۹- حمل و نقل بیماران به واحد های خواسته شده
	۳۰- تحویل خون و فراورده های خونی به آزمایشگاه

### فرم اقرارنامه قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت ..... (پیشنهاد دهنده برای مناقصه / مزایده) بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید.

همچنین پیشنهاد دهنده / برنده مناقصه قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دستگاه مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گزار می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هریک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هریک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل و یا ریاست در سازمانهای دولتی برسد، مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی دستگاه مناقصه گزار حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گزار حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه اموال پیشنهاد دهنده / برنده را وصول نماید. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر

## شرایط مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی، نظافت و ... در قالب حجم کار در اورژانس جنرال

### مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

مجازات‌ها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می باشد و همچنین اقرار می نمایم که جزء اعضای هیات امناء و هیات رئیسه دانشگاه نبوده و وابستگان درجه یک اینجانب نیز (همسران، فرزندان، والدین، خواهر و برادر) سهامدار شرکت نمی باشند. چنانچه خلاف این امر محرز گردد هرگونه تصمیم دانشگاه لازم الاجرا بوده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم.

مدارک پاکت (ب) شامل جدول قیمت زیر می باشد:

### مناقصه عمومی واگذاری امور نظافت، خدمات و ... اورژانس جنرال مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه

موضوع	پیشنهاد قیمت ماهیانه (ریال)	پیشنهاد قیمت سالیانه (ریال)
مناقصه عمومی واگذاری امور نظافت، خدمات و ... اورژانس جنرال مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه	به عدد ..... به حروف : .....	به عدد ..... به حروف : .....

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت:

شماره موبایل:

شماره تلفن ثابت: