

الف: شرایط عمومی

- ۱- نام و نشانی مناقصه گزار: **مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه** واقع در میدان شوش، خیابان فداییان اسلام، خیابان شیشه گرخانه، خیابان رجب نیا (شهرزاد) بیمارستان مهدیه
- ۲- موضوع مناقصه: **تعمیر، سرویس و نگهداری ۴ دستگاه آسانسور و ۲ دستگاه بالابر هیدرولیکی در مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه که در واحدهای ساختمان درمان، نازایی، بالابر بخش استریل و اتاق عمل نصب، فعال و قابل بهره برداری می باشند.**
- ۳- **مدت انجام کار: یکسال شمسی پس از عقد قرارداد.**
- ۴- **مدت اعتبار پیشنهادها: مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر تا ساعت ۱۴ تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۵ می باشد.**
- ۵- **زمان بررسی پیشنهادها: روز شنبه ۱۴۰۱/۰۲/۱۷ دفتر مدیریت مرکز**
- ۶- **محل ارائه پیشنهادات: دفتر حراست مرکز**
- ۷- **شرکت کنندگان بایستی پیشنهادات خود را در دو پاکت جداگانه به شرح ذیل تسلیم کنند:**
الف) اسناد و مدارک مورد نیاز در پاکت (الف)
ب) قیمت پیشنهادی در پاکت (ب)
- ۸- **موضوع قرارداد:**
 - ۸-۱ موضوع قرارداد عبارت است از انجام کلیه امور نگهداری، راهبری، سرویس و تعمیرات آسانسور و حفظ و برقراری کار مداوم تأسیسات مربوطه.
 - ۸-۲ **نوع کار:** نگهداری، راهبری، سرویس، تعمیر و روغن کاری مستمر قطعات و تجهیزات و تأسیسات آسانسور هر ماه یکبار، بازدید و نظارت مستمر بر عملکرد موتور، گیربکس و سیم بکسل ها، جریانهای الکتریکی، تجهیزات مکانیکی و وسایل ایمنی و اطمینان آسانسور هر یکماه یکبار.
 - ۸-۳ **واحد کار:** تعمیر، سرویس و نگهداری ۴ دستگاه آسانسور و ۲ دستگاه بالابر هیدرولیکی در **مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه** که در واحدهای ساختمان درمان، نازایی، بالابر بخش استریل و اتاق عمل نصب، فعال و قابل بهره برداری می باشند.
 - ۸-۴ **حجم کار:** انجام موضوع قرارداد با تعداد ۱ نیرو (به تفکیک مطابق با شرایط اختصاصی پیوست قرارداد)
 - ۸-۵ **نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:** میدان شوش، خیابان فداییان اسلام، خیابان شیشه گرخانه، خیابان رجب نیا مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه
 - ۸-۶ **تأمین کلیه امکانات، تجهیزات، دستگاه ها، لوازم و ابزار کار، ابزار ایمنی و نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد برعهده پیمانکار می باشد.**
- ۹- **تعهدات پیمانکار:**

« شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه تعمیر، سرویس و نگهداری آسانسورهای مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه »

- پیمانکار مکلف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید.
- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند، انجام دهد.
- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین حقوق پرسنل و کارکنان خود رعایت نماید و مسئولیت پاسخگویی به شکایات و نیز اجرای آراء مربوط به مراجع قانونی و سایر تعهدات قانون کار بر عهده ایشان می باشد. ضمناً مسئولیت پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی پرسنل و کارکنان اعم از حق السعی، سنوات، بیمه و بیمه مسئولیت افراد و ... با پیمانکار خواهد بود و پیمانکار پاسخگو به تمامی مراجع قانونی می باشد.
- هر گونه تغییر در وضعیت حقوقی پیمانکار از جمله تغییر در اساسنامه، صاحبان حق امضاء مجاز، ورشکستگی و غیره می بایستی حداکثر ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت های ناشی از عدم رعایت این بند بر عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار متعهد می گردد کلیه افزایش های قانونی ابلاغ شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذی صلاح در خصوص حقوق و مزایای کارگران خود را که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد، رعایت و پرداخت نماید. بدیهی است از سوی کارفرما هیچ گونه افزایشی در مبلغ قرارداد بابت این موضوع اعمال نخواهد شد.
- در صورت خاتمه قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان پیمانکار بر عهده ایشان می باشد.
- کلیه کارکنان پیمانکار بایستی ایرانی، و سن آنها بیش از ۱۸ سال تمام و کمتر از ۶۰ سال باشد.
- ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت برای کارکنان مرد الزامی است.
- پیمانکار متعهد می گردد برای کارکنان خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است، کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست و در صورت ورود خسارت و صدمه به وسایل کارفرما از سوی کارکنان وی، پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده است.
- پیمانکار موظف است برای کارکنان خود گواهی عدم سوء پیشینه، و گواهی عدم اعتیاد ارائه نماید.
- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- در مواردی که به تشخیص کارفرما، پیمانکار یکی از اعمال بندهای ماده یک تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ موضوع پیشگیری و مبارزه با ارتشاء را مرتکب شود، کارفرما می تواند یک جانبه قرارداد را فسخ و خسارات وارده را مطالبه نماید.
- نماینده پیمانکار باید ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، موارد تصویب شده در جلسات را در عملکرد پیمانکار اعمال نماید.
- کلیه پرسنل و کارکنان پیمانکار نباید به مواد مخدر، مسکرات و روانگردان اعتیاد داشته و بایستی از سلامت لازم برخوردار باشند.
- پیمانکار حق استفاده و بکارگیری پرسنل کارفرما را جهت اجرای موضوع قرارداد ندارد.

« شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه تعمیر، سرویس و نگهداری آسانسورهای مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه »

- پیمانکار متعهد می گردد در پایان قرارداد، تا انتخاب پیمانکار جدید، به مدت سه ماه خدمات موضوع قرارداد را با همان شرایط و مبلغ مندرج در قرارداد ادامه دهد.
- چنانچه هرگونه خسارتی از سوی پیمانکار و یا کارکنان آن در اثر سهل انگاری و قصور به کارفرما یا پرسنل وی وارد شود، پیمانکار به تشخیص کارفرما متعهد به جبران کلیه خسارات وارده بدون هیچگونه ادعایی خواهد بود.
- پیمانکار ملزم است کلیه ایرادات و نواقص بهداشتی مرتبط با محل بهره برداری یا تجهیزات را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. صرف اعلام کتبی نافی مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.
- پیمانکار متعهد است تأسیسات موضوع قرارداد را پس از انقضای مدت قرارداد بصورت اولیه و آماده بکار تحویل کارفرما دهد.
- در صورت عدم رضایت کارفرما از هریک از پرسنل پیمانکار، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین دیگری را معرفی و بکارگیری نماید.
- هرگونه بکارگیری و تغییر پرسنل با هماهنگی قبلی و تأیید کارفرما و ناظر امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که جابجایی بدون هماهنگی قبلی انجام پذیرد، کارفرما می تواند بنا به تشخیص خود از صورت وضعیت پیمانکار کسر و پیمانکار را جریمه نماید.
- پیمانکار موظف است در خصوص بکارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر موجب بروز خللی در انجام موضوع قرارداد نگردد.
- پیمانکار موظف است به گونه ای برنامه ریزی نماید که در تمام مدت قرارداد اعم از ایام تعطیل و غیر تعطیل و در طول مدت شبانه روز در دسترس کارفرما بوده و نیروی ماهر و متخصص و تکنسین مورد نیاز به تعداد کافی در محل کار حضور دائم داشته باشند و به محض وصول گزارش از سوی کارفرما به نحوی که هیچ خللی در انجام امور قرارداد ایجاد نگردد، اقدام لازم انجام پذیرد.
- مسئولیت آموزش کارگران و کارکنان موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد، بدیهی است وقوع هرگونه حادثه برای کارگر و پرسنل، خساراتی که به دلیل عدم آموزش کارگران و در اثر قصور و یا تغییر کارگران و پرسنل به تجهیزات و... کارفرما وارد آید، جزئاً و کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارات از سوی پیمانکار، کارفرما رأساً از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد کرد.
- پیمانکار موظف است برای تمامی افراد به کارگیری شده کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه افراد به کارگیری شده موظفند در ساعات کار ملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را به سینه الصاق نمایند.
- کلیه سیستم ها و دستگاه های تأسیساتی مرتبط با آسانسور برابر صورتجلسه، در ابتدای قرارداد به پیمانکار در قبال اخذ تضمین معتبر، تحویل و در پایان قرارداد برابر چک لیست یاد شده تحویل گرفته می شود و پیمانکار موظف است سیستم های ذیل را به شرح برنامه زمانبندی توسط نمایندگان متخصص و مجاز کمپانی های سازنده دستگاهها با مدیریت فنی و نظارت بر امور عمرانی دانشگاه تحت معاینه فنی قرار گرفته و تأییدیه آن را ارائه نماید.
- تبصره: در صورت عدم انجام به موقع موارد فوق کارفرما نسبت به اخذ تأییدیه های لازم رأساً اقدام نموده و هزینه های انجام شده به اضافه ۱۰٪ جریمه را از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد نمود.
- پیمانکار باید افراد خود را مکلف به رعایت مقررات ایمنی کار و حفاظت بیمارستانی بنماید و مسئولیت عدم توجه به این ضوابط و مقررات ایمنی مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار ملزم است که به دستورات و راهنمایی های کارفرما و ناظر اهتمام ورزد و کلیه نیروهای خود را بیمه عمر و حوادث نماید که در صورت بروز هرگونه حادثه، پیمانکار مسئولیت پاسخگویی به کلیه مراجع ذی ربط را خواهد داشت. بدیهی است در هر صورت کارفرما در این خصوص

« شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه تعمیر، سرویس و نگهداری آسانسورهای مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه »

هیچگونه تعهدی ندارد و رعایت کامل نکات و ضوابط ایمنی در محل کار طبق قانون کار و استانداردهای کار به عهده پیمانکار می باشد.

• هیچ گونه عذری برای تأخیر و اهمال در انجام کار (به استثناء حالات اضطراری) مورد قبول کارفرما نخواهد بود و تأخیر و اهمال در انجام کار ناشی از اضطرار مشروط است به این که:

الف) پیمانکار به محض وقوع حادثه اضطراری بلافاصله کارفرما را کتباً مطلع نموده باشد.

ب) وقوع حادثه از طرف مقامات صالحه (نماینده کارفرما، کارشناس ناظر تأسیسات) مربوط به محل حادثه رسماً گواهی شود.

ج) دلیل اضطرار و پایان مدت آن با گواهی رسمی مقامات صالحه محل وقوع حادثه از طرف پیمانکار به کارفرما تسلیم شده باشد.

• پرداخت هرگونه مزد و اجرت به اشخاص ثالث برای اجرای این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهد و تکلیفی درمقابل پیمانکار به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگری را نخواهد داشت.

• پیمانکار در مدت اجرای قرارداد، مسئول کلیه اعمال خود و کارکنان خود بوده و متعهد است هرگونه خسارتی را که بر اثر فعل یا ترک فعل او و کارکنانش و یا تأخیر متوجه اموال، وسایل و تجهیزات و تأسیسات و..... یا شخص ثالث شود، جبران کند و کارفرما حق دارد مبلغ خسارات را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

• پیمانکار موظف است در راهبری تأسیسات حداکثر صرفه جویی در مصرف سوخت، آب، برق و غیره را بنماید.

• نظافت و ایمن سازی دستگاه ها، تجهیزات، تأسیسات، محوطه موتور، محل هایی که سیستم برق رسانی و تأسیساتی آسانسورها در آن نصب می باشد و سایر محل های مرتبط با آسانسور، به عهده پیمانکار است.

• خارج کردن ابزار کار، لوازم یدکی و قطعات دستگاه ها (اعم از سالم، خراب و اسقاطی) از محوطه کارفرما ممنوع بوده و پیمانکار بایستی برای خروج قطعات که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلق به خود موظف است صرفاً در ساعات اداری و با اخذ مجوز کتبی و برگ خروج از امور اداری کارفرما اقدام نماید.

• کارفرما بابت تعویض و تعمیر و نصب قطعات و لوازم و مواد مصرفی هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد کرد.

• مسئولیت سلامت کلیه سیستم ها پس از تحویل به عهده پیمانکار تحویل گیرنده می باشد. لازم است دقت کافی در تحویل به عمل آید و سیستم ها مطابق با همان شرایط اولیه (چک لیست های تحویل) در پایان قرارداد تحویل گرفته خواهد شد.

• در صورت قطع برق آسانسورها باید حداکثر تا یک دقیقه بعد سیستم برق اضطراری برقرار شود، در غیر اینصورت پیمانکار می بایست قانوناً در مقابل حوادث ناشی از عدم اقدام به موقع پاسخگو باشد.

• پیمانکار موظف است براساس یک برنامه منظم و چک لیست مربوطه به طور روزانه از واحدها و بخش های مختلف کارفرما بازدید بعمل آورده و در صورت مشاهده هرگونه نقص و خرابی در جهت رفع آن سریعاً اقدام نماید.

• به منظور آگاهی از راندمان و بازدهی آسانسورها در ساعات معین و مشخص، پیمانکار موظف است برای هر دستگاه مستقر در مرکز، روزانه و در ساعات مشخص فرم مخصوصی تهیه و نسبت به تکمیل و ارائه آن به کارفرما اقدام نماید.

• پیمانکار موظف است برای هر یک از آسانسورها که مورد بهره برداری قرار می گیرد، شناسنامه مجزا تهیه و در محل مناسب نصب نماید.

• در صورتی که پیمانکار تشخیص دهد تمام یا قسمتی از دستگاه ها و تجهیزات موضوع قرارداد فرسوده یا غیر قابل استفاده شده است، موظف است مراتب را کتباً به کارفرما اعلام کند پس از بررسی از سوی کارفرما و اخذ تأییدیه کارفرما، اقدامات لازم درخصوص رفع نقص به هر ترتیب که باشد اعم از تعمیر یا تعویض انجام دهد. (پیمانکار از بابت اجرای مفاد این ماده نمی تواند هزینه یا دستمزد اضافی مطالبه نماید و در صورت عدم اجرای مفاد این ماده و ورود

« شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه تعمیر، سرویس و نگهداری آسانسورهای مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه »

- خسارت به کارفرما مسئولیت جبران خسارت بعهدہ پیمانکاری می باشد. و در صورتی که نیاز به خرید دستگاه یا قطعات باشد، این امر توسط کارفرما رأساً صورت خواهد گرفت. بدیهی است خرید لوازم و تجهیزات مستقیماً توسط پیمانکار ممنوع می باشد.
- در صورتی که در بعضی از مواقع، اتفاقات و رخدادهایی روی دهد که پرسنل تحت پوشش مستقر در مرکز، نتوانند این نواقص را رفع نمایند، پیمانکار موظف است تیمی متشکل از کلیه تخصص ها و کاربری های مورد نیاز در اختیار داشته باشد تا در زمانهای اضطراری و بروز حوادث گروه مذکور سریعاً در محل حاضر شوند.
 - پس از اتمام مدت قرارداد کلیه دستگاه ها و تجهیزات لازم به همان صورت که در ابتدای قرارداد به پیمانکار تحویل داده شده، طی صورتجلسه ای به پیمانکار جدید تحویل داده خواهد شد. پیمانکار موظف است در پایان قرارداد عیناً لوازم و تجهیزات تحویلی را صحیح و سالم مسترد نماید.
 - کلیه تعهدات پرسنلی کارکنان مربوط به قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و ... به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
 - در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد، شود کارفرما می تواند مطابق ماده ۲۳ قرارداد عمل نماید.
 - پیمانکار مکلف به تجهیز کارگاه، تهیه و تأمین کلیه وسایل، امکانات، تجهیزات و ابزار کار و همچنین لوازم و وسایل ایمنی مانند کفش کار، عینک، ماسک، کلاه، دستکش و لباس کار پرسنل، غذا، مسکن، سرویس ایاب و ذهاب و تأمین مواد و لوازم تنظیف و غیره کارکنان خود می باشد.
 - پیمانکار و کلیه پرسنل و کارکنان وی در انجام خدمات موضوع قرارداد، ملزم به استفاده از کلیه لوازم و وسایل ایمنی مورد نیاز برابر دستور العمل ها و ضوابط ایمنی کار مطابق با نظر کارفرما می باشند.
 - پیمانکار موظف به رعایت آیین نامه امور پیمانکاری می باشد.
 - پیمانکار مکلف است تمام قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با کار را رعایت نماید.
 - پیمانکار مکلف است همزمان با انعقاد قرارداد گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی خود را به کارفرما تسلیم نماید.
 - پیمانکار مسئول اجراء حفاظت ایمنی و فنی کارگران خود می باشد و کارفرما در این خصوص تعهدی ندارد.
 - تبصره: هزینه های مربوط به امور ایمنی توسط پیمانکار پرداخت و تحت نظارت کارفرما هزینه می گردد.
 - پیمانکار اقرار می نماید که امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیش گیرانه مرتبط با ایمنی تأمین گردیده است.
 - پیمانکار مکلف است به پرسنل تحت پوشش خود آموزشهای لازم در زمینه های ایمنی کار را تحت نظارت کارفرما ارائه نماید.
 - پیمانکار مکلف است حوادث ناشی از کار را فوراً به کارفرما جهت اعلام به اداره کار گزارش نماید.

۱۰- مدارک پاکت (الف) به شرح ذیل می باشد:

- مهر و امضای اصل کلیه صفحات شرایط مناقصه (کلیه اوراق تعهدآور بایستی به امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت برسد).
 - ارائه تصویر خوانا از آگهی ثبت و آخرین تغییرات و اساسنامه شرکت که در آن به موضوع مناقصه اشاره شده و به تأیید اداره ثبت شرکت ها رسیده باشد.
 - ارائه تصویر برابر اصل شده گواهی عضویت در سندیکای آسانسور و پله برقی
 - ارائه تصویر برابر اصل شده گواهی معتبر طراحی و مونتاژ آسانسور از وزارت صنایع و معادن (حداقل ۵ سال از تاریخ شروع اخذ گواهی گذشته باشد)
 - ارائه تصویر برابر اصل شده پشت و روی گواهینامه تعیین صلاحیت شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی دارای اعتبار از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
 - ارائه تصویر برابر اصل شده پشت و روی گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران دارای اعتبار از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
 - ارائه دو مورد گواهی حسن انجام کار در مورد فعالیت های موضوع مناقصه (فعالیت بیمارستانی یا مراکز مهم دولتی یا غیر دولتی) مربوط به ۱۰ سال اخیر
 - ارائه دو مورد قرارداد با موضوع تعمیر، سرویس و نگهداری آسانسور (فعالیت بیمارستانی یا مراکز مهم دولتی یا غیر دولتی) مربوط به ۱۰ سال اخیر
- تبصره ۱:** دارندگان گواهی حسن انجام کار بیمارستانی در شرایط مساوی در اولویت خواهند بود.
- تبصره ۲:** در خصوص متقاضیانی که قبلاً در مرکز فعالیت داشته اند، بایستی گواهی حسن انجام کار از آخرین دوره فعالیت خود را دریافت و در پاکت «ب» قرار دهند

مدارک پاکت ب شامل جدول ذیل می باشد:

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید (صاحبان امضای مجاز اوراق تعهدآور) اینجانب/ اینجانبان مدیرعامل/.....

قیمت پیشنهادی شرکت

بابت مناقصه تعمیر، سرویس و نگهداری آسانسورهای مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه

| شرح | قیمت پیشنهادی ماهانه (ریال) | قیمت پیشنهادی سالانه (ریال) |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| مناقصه تعمیر، سرویس و نگهداری آسانسورهای بیمارستان مهدیه | به عدد..... | به عدد..... |
| | به حروف..... | به حروف..... |

• قیمت بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده محاسبه شود.