

الف - شرایط عمومی

۱. موضوع مناقصه: واگذاری امور تایپ کلیه اوراق و گزارشات تصویربرداری و خلاصه پرونده های مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه

➤ اشخاص حقوقی مجاز به شرکت در مناقصه:

شرکتهایی سهامی عام یا سهامی خاص یا مسئولیت محدود که در اساسنامه آنها فعالیت مرتبط با موضوع مورد واگذاری قید شده باشد.

۲. مدت انجام کار: به مدت ۱ سال می باشد.

۳. زمان دریافت اسناد: از تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۸ لغایت ۱۳۹۹/۰۹/۱۲

۴. مهلت تحویل پیشنهادها: شرکت کنندگان بایستی پیشنهادات خود را حداکثر تا ساعت ۱۶ روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۲ به دبیرخانه حراست مرکز پزشکی آموزشی و درمانی مهدیه واقع در میدان شوش، خیابان فدائیان اسلام، خیابان شیشه گرخانه، خیابان شهید بروجردی طبقه همکف ساختمان اداری تحویل و رسید دریافت نمایند.

۵. برنده مناقصه متعهد می شود اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت رعایت را نموده و در طول مدت قرارداد به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در قرارداد سهمیم و ذینفع نکند.

۶. هر گونه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد که بابت معامله به برنده مزایده تعلق می گیرد و موسسه قانوناً مکلف به کسر آن می باشد از بهای کارکرد در موقع پرداخت مطالبات او کسر می شود.

۷. متقاضیان می توانند جهت بازدید از محل به نشانی: میدان شوش - خیابان فدائیان اسلام، مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه مراجعه و یا با شماره ۵۵۱۸۰۶۰۴ آقای محمودی تماس حاصل نمایند.

۸. برنده مناقصه موظف است در هنگام انعقاد قرارداد تصاویر مدارک مورد نیاز را برابر اصل کرده و همراه اصل گواهی امضای صاحبان امضای مجاز شرکت (اخذ شده از دفاتر اسناد رسمی) و تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را به مزایده گزار ارائه نماید.

۹. حد نصاب مناقصه گران حداقل ۲ شرکت می باشد.

تبصره: در صورت به حد نصاب نرسیدن مناقصه گران اعضای کمیسیون می توانند با در نظر گرفتن صرفه و صلاح

بیمارستان در خصوص بازگشایی تنها پاکت واصله تصمیم گیری نمایند.

قاسم خسروآبادی مدیریت بیمارستان مهدیه	مهدی صادقی مدیر امور مالی بیمارستان مهدیه	علیرضا محمودی اموراداری بیمارستان مهدیه	کوثر محمود عشیری حراست بیمارستان مهدیه
---	---	---	--

مناقصه عمومی تایپ اوراق و گزارشات تصویربرداری مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه

۱۰. ارائه کد اقتصادی از وزارت امور اقتصادی و دارائی هنگام انعقاد قرارداد الزامی می باشد.
۱۱. حداکثر مدت بررسی پیشنهادهای و تعیین برنده مزایده و ابلاغ آن ۱۰ روز پس از تشکیل کمیسیون مزایده خواهد بود.
۱۲. مناقصه گزار در رد هر یک یا تمام پیشنهادهای مختار است .
۱۳. مناقصه گزار مجاز به بررسی پیشنهادهای مبهم و مشروط و بدون سپرده و یا پیشنهادهای که بعد از انقضای مدت مقرر در این شرایط برسد، نخواهد بود.
۱۴. برنده مناقصه حق واگذاری مورد قرارداد یا معامله را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد.
۱۵. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده می باشد.

۱۶. شرایط پرداخت:

- ۱۶،۱ بدیهی است ملاک پرداخت صرفاً براساس صورت وضعیت تایید شده از سوی کارفرما خواهد بود و پس از انجام تشریفات مالی و اداری و کسر ۱۰٪ از هر پرداخت به عنوان سپرده حسن انجام کار و ۵٪ بیمه تامین اجتماعی به شرح ذیل در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد (این صورت وضعیت توسط پیمانکار تهیه و با تایید ناظر دستگاه و مسئول آن واحد به کارفرما ارائه می گردد).
- ۱۶،۲ برنده مناقصه مکلف است بابت تضمین حسن انجام تعهدات به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد ضمانتنامه بانکی معتبر به مناقصه گزار تسلیم نماید.
- ۱۶،۳ تضمین حسن انجام کار و حسن انجام تعهدات در پایان کار و در صورت رضایت کامل کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.
- ۱۶،۴ ۵٪ بیمه طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد می گردد.
- ۱۶،۵ پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارکنان از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده باشد.
- ۱۶،۶ با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار موقوف به ارائه مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی از سوی پیمانکار می باشد.
- ۱۶،۷ به استناد ماده ۱۳ قانون کار و تبصره های آن، پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار موقوف به ارائه مفاصا حساب باکارکنان پس از پایان کار می باشد.
- ۱۶،۸ چنانچه نرخ محاسبه ارزش افزوده در سال بعد تغییر یابد به همان میزان ارزش افزوده افزایش یا کاهش می یابد.

قاسم خسروآبادی مدیریت بیمارستان مهدیه	مهدی صادقی مدیر امور مالی بیمارستان مهدیه	علیرضا محمودی اموراداری بیمارستان مهدیه	کوثر محمود عشیری حراست بیمارستان مهدیه
---	---	---	--

۱۷. بیمه:

- ۱۷,۱ پیمانکار متعهد می گردد در لیست ارائه شده به شعبه تامین اجتماعی به جز کارکنان شاغل در واحد نام فرد یا افراد دیگری را اضافه ننماید.
- ۱۷,۲ پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۸. ایمنی امور پیمانکاری

- ۱۸,۱ کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده برنده مناقصه می باشد و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۱۸,۲ در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف برنده مناقصه شود پرداخت به کارکنان وی را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش خواهد داد.
- ۱۸,۳ برنده مناقصه موظف به رعایت آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری می باشد.
- ۱۸,۴ برنده مناقصه مکلف است تمام قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با کار را رعایت نماید.
- ۱۸,۵ برنده مناقصه مسئول اجراء حفاظت ایمنی و فنی کارگران خود می باشد و کارفرما در این خصوص تعهدی ندارد. تبصره: هزینه های مربوط به امور ایمنی توسط پیمانکار و تحت نظارت کارفرما هزینه می شود.
- ۱۸,۶ برنده مناقصه اقرار می نماید که امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیش گیرانه مرتبط با ایمنی تامین گردیده است.
- ۱۸,۷ برنده مناقصه مکلف است به پرسنل تحت پوشش خود آموزشهای لازم در زمینه های ایمنی کار را تحت نظارت کارفرما ارائه نماید.
- ۱۸,۸ برنده مناقصه مکلف است حوادث ناشی از کار را فوراً به کارفرما جهت اعلام به اداره کار گزارش نماید.
- ۱۸,۹ برنده مناقصه موظف است در هنگام انعقاد قرارداد گواهینامه صلاحیت کار و ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی را ارائه نماید.

۱۹. نظارت

- ۱۹,۱ کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام موسسه رسیده است، به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.
- ۱۹,۲ کلیه پرداختها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

قاسم خسروآبادی مدیریت بیمارستان مهدیه	مهدی صادقی مدیر امور مالی بیمارستان مهدیه	علیرضا محمودی اموراداری بیمارستان مهدیه	کوثر محمود عشیری حراست بیمارستان مهدیه
---	---	---	--

مناقشه عمومی تایپ اوراق و گزارشات تصویربرداری مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه

- ۱۹,۳ نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ۱۹,۴ ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۱۹,۵ ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۲۰. فسخ و خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات:

- ۲۰,۱ در صورت تاخیر یا تعلل پیمانکار در انجام تعهدات یا عدم رضایت از نحوه عملکرد وی یا ایراد خسارت، کارفرما می تواند بعد از اخطار کتبی به پیمانکار یا ناظر نسبت به اخذ و تملک ۵۰٪ ضمانت سپرده شده بعنوان خسارت ناشی از تخلف پیمانکار اقدام نماید.
- ۲۰,۲ در صورت تکرار تخلف یا انجام تخلف جدید از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ و ضمن فسخ یا بدون فسخ بقیه ضمانت حسن انجام کار را بعنوان خسارت تأخیر یا عدم انجام تعهد برداشت و تملک نماید.
- ۲۰,۳ خسارت وارده به کارفرما توسط کارفرما تعیین و اعلام و از محل تضامین و مطالبات و اموال پیمانکار برداشت می شود.

۲۱. حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با وظایف و تعهدات طرفین یا موضوع قرارداد و یا انجام وظایف محوله به هر نحو، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع تا ظرف یکسال اقدام به صدور رای نماید. رای صادره از کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره: اخطارها و آراء کمیسیون از طریق دبیرخانه کمیسیون کتباً یا از طریق پست یا سایر طرق مقتضی به اقامتگاه مندرج در اسناد مزایده یا قرارداد ابلاغ می گردد.

ب: شرایط اختصاصی مزایده

۱- واگذاری امور تایپ کلیه اوراق و گزارشات تصویربرداری و خلاصه پرونده های مرکز

قاسم خسروآبادی مدیریت بیمارستان مهدیه	مهدی صادقی مدیر امور مالی بیمارستان مهدیه	علیرضا محمودی اموراداری بیمارستان مهدیه	کوثر محمود عشیری حراست بیمارستان مهدیه
---	---	---	--

مناقصه عمومی تایپ اوراق و گزارشات تصویربرداری مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه

۲- مناقصه گر موظف می باشد قیمت پیشنهادی خود را از درآمد ناخالص کتبا به صورت رقمی و حروف در مهلت مقرر به دبیرخانه

مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه تحویل نماید.

نام و نام خانوادگی:

شماره موبایل:

شماره تلفن ثابت:

قاسم خسروآبادی مدیریت بیمارستان مهدیه	مهدی صادقی مدیر امور مالی بیمارستان مهدیه	علیرضا محمودی اموراداری بیمارستان مهدیه	کوثر محمود عشیری حراست بیمارستان مهدیه
---	---	---	--