

مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

راهنمای مراجعین مرکز

مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی مهدیه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

با تشکر از انتخاب بیمارستان مهدیه جهت درمان، به استحضار می‌رساند برای سهولت در امر پذیرش و درمان شما و نیز جهت جلوگیری از اتلاف وقت، توجه به نکات قید شده در پمفلت ضروری است.

در این پمفلت نکاتی کلی راجع به:

- بیمه‌های طرف قرارداد مرکز
- رسیدگی به شکایات
- نحوه بیمه شدن بیماران فاقد بیمه یا تایید مدارک بیمه ای بیمار
- نحوه و مدارک مورد نیاز جهت پذیرش درمانگاه‌ها
- نحوه و مدارک مورد نیاز جهت پذیرش بستری
- مدارک لازم جهت بستری در ماه‌های آخر بارداری
- نحوه پذیرش اورژانس
- ترخیص بیمار
- نحوه بیمه شدن بیماران فاقد بیمه و یا تایید مدارک بیمه ای بیمار
- چکیده ای از منشور حقوق بیمار
- چکیده ای از منشور حقوق پرسنل
- و همچنین راهنمای طبقات

ذکر شده است.

با آرزوی سلامتی برای شما عزیزان

مدیریت مرکز

تلفن مرکز:

۵۵۰۶۶۲۸

تلفن رسیدگی به شکایات:

۵۵۳۱۴۹۲۹

نشانی:

میدان شوش - خیابان فدائیان اسلام

نشانی سایت:

گواهینامه استاندارد اعتباربخشی بیمارستان

(کسب نموده‌اند)

۱. هنگام مراجعه به بیمارستان حتماً **دفترچه بیمه** و **کارت ملی** خود را همراه داشته باشید.
۲. کلیه مدارک پزشکی مربوط به بیمارستان که از قبل تهیه شده هنگام مراجعه به بیمارستان همراه داشته باشید.
۳. ساعت ملاقات بیماران بستری **۱۶-۱۵** به طور روزانه می باشد ا شماره **۵۵۰۶۶۲۸۸** تماس بگیرید.
۴. در صورت نیاز به همراه ، از طریق هماهنگی مسئول بخش بستری با پذیرش ، **کارت همراه در پذیرش** صادر می شود و فقط یک نفر همراه جهت انجام امور مربوط به بیمار حضور داشته باشد.
۵. در صورت بیمه نبودن بیمار ، به دفتر نمایندگان بیمه خدمات درمانی با کلیه مدارک شناسایی (کارت ملی و شناسنامه اعضای خانواده) مراجعه کرده و در همان لحظه بیمه می گردند.
۶. خروج بیمار از بخش بعد از ساعت ۲۱ شب ممنوع است.
۷. سکوت و آرامش را به منظور رفاه حال بیماران رعایت فرمایید.
۸. لطفا نظافت در بیمارستان را رعایت فرمایید و از آوردن گل طبیعی اجتناب فرمایید. (دفع زباله خانگی در سطل آبی با نایلون مشکی)
۹. خواهشمند است با انتظامات و نگهبانی بیمارستان همکاری لازم را داشته باشید.
۱۰. ورود کودکان زیر ۱۲ سال به بخش جهت ملاقات ممنوع است.
۱۱. عدم حضور همراه بیمار در بخش در هنگام ویزیت بیمار الزامیست.
۱۲. خواهشمند است از استعمال دخانیات در تمام فضای داخلی بیمارستان خودداری فرمایید.
۱۳. تاکسی سرویس بیمارستان با شماره **۵۵۰۶۶۲۸۸** داخلی **۳۵۸** آماده خدمت به شما عزیزان در تمام ساعات شبانه روز است.
۱۴. بوفه بیمارستان به صورت شبانه روزی واقع در محوطه بیمارستان روبروی ساختمان شماره اصلی در خدمت شما عزیزان می باشد.

بیمه های طرف قرارداد:

- بیمه تامین اجتماعی- گروه خدمات درمانی-نیروهای مسلح- شهرداری...
- مدارک مورد نیاز
- ۱. دریافت گواهی بستری از پزشک معالج
- ۲. ارائه شناسنامه جهت دختران بالای ۱۸ سال در بیمه تامین اجتماعی الزامی است.

رسیدگی به شکایات:

- در صورت بروز هرگونه مشکل و یا پیشنهاد و انتقاد در انجام امور درمانی و اداری در ساعات اداری ۸ الی ۱۴ به واحد مددکاری طبقه همکف ساختمان شماره اصلی مراجعه نموده و یا با شماره ۵۵۳۱۴۹۲۹ تماس حاصل فرمایید.
- در ساعات غیر اداری به دفتر سوپروایزران واقع در طبقه همکف ساختمان شماره اصلی مراجعه و یا با شماره ۵۵۳۱۰۳۵۶ تماس حاصل نمایید

نحوه بیمه شدن بیماران فاقد بیمه یا تایید مدارک بیمه ای بیمار:

- در صورت بیمه نبودن بیمار ، مراجعه به دفتر نمایندگان بیمه خدمات درمانی و ارائه کلیه مدارک شناسایی (کارت ملی و شناسنامه اعضای خانواده)
- بیمه خدمات درمانی روستایی و عشایر می بایست مهر ارجاع داشته باشند
- بیمه روستایی شهرستان در صورت نداشتن مهر ارجاع به درمانگاه خیریه ولی اله- اتوبان شهید محلاتی-بین سه راه ری و چهار راه ۱۷ شهریور-پلاک ۱۷ مراجعه نمایند
- جهت تعویض بیمه روستایی غیر استان تهران به نشانی نرسیده به فلکه اول خزانه روبروی پاساژ ابریشم پ ۳۶۲ مراجعه نمایید.
- جهت تایید بیمه تامین اجتماعی مراجعه به کارگزاری رسمی شماره ۱۱۳ شعبه ۳ تامین اجتماعی واقع در شوش شرقی-نرسیده به میدان شوش-خیابان ش رحیم پیمانی(یخچال) پلاک ۱۱۲ تلفن ۳۳۱۳۲۹۸۴ مراجعه فرمایید.

پذیرش بیمار:

نحوه ومدارک مورد نیاز جهت پذیرش درمانگاه ها:

پذیرش درمانگاه های مرکز به صورت **حضوری** با مراجعه به واحد پذیرش واقع در طبقه همکف ساختمان اصلی امکان پذیر است.

- ارائه کارت ملی مربوط به بیمار الزامی است
- دفترچه بیمه بیمار می بایست دارای برگ خالی ، اعتبار ، عکس جدید و متعلق به خود بیمار باشد.

نحوه ومدارک مورد نیاز جهت پذیرش بستری:

- همراه داشتن کارت شناسایی معتبر بیمار(شناسنامه /کارت ملی گواهینامه/گذرنامه)
- حضور همسر بیمار جهت دریافت رضایت اعمال جراحی و قطع عضو (شامل هیستریکتومی، ماستکتومی، بستن لوله...)
- کپی از کارت شناسایی معتبر بیمار(شناسنامه /کارت ملی /گواهینامه/گذرنامه) و صفحه اول دفترچه بیمه

مدارک لازم جهت بستری در ماه های آخر بارداری

مراجعه به واحد پذیرش واقع در طبقه همکف ساختمان اصلی جهت تشکیل پرونده

- اصل شناسنامه و کارت ملی زن و شوهر (جهت افغانه پاسپورت و عقدنامه در صورت عدم وجود کارت شناسایی معتبر)
- کپی از صفحه اول و دوم هر دو شناسنامه
- ارائه دفترچه بیمه دارای اعتبار و مختص بیمار و دارای برگه (در صورت بیمه بودن)
- کپی از صفحه اول دفترچه بیمار (۲ عدد)
- حضور همسر و یا ولی قانونی در زمان بستری
- ارائه کد ملی /آدرس و تلفن بیمار جهت بستری

نحوه پذیرش اورژانس:

۱. مراجعه به **تریاز** جهت تعیین وضعیت در اورژانس جنرال
۲. جهت اورژانس زنان پس از دریافت قبض از پذیرش به واحد اورژانس مراجعه نمایید
۳. مراجعه به پذیرش (جهت تشکیل پرونده) واقع در ساختمان اصلی
۴. مراجعه به پزشک مقیم

منشور حقوق بیمار:

- محور اول : دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.
- محور دوم : اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.
- محور سوم : حق انتخاب و تصمیم‌گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.
- محور چهارم : ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار(حق خلوت) و رعایت اصل رازداری باشد.
- محور پنجم : دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات، حق بیمار است.

منشور حقوق پرسنل:

- داشتن محیطی آرام و مورد احترام قرار گرفتن در قبال ارائه مراقبت و خدمات به بیمار
- در امان بودن از هرگونه تعرض و پرخاشگری گفتاری و کرداری احتمالی بیمار و همراهان
- امتناع نمودن از درخواست و اصرار بیمار در مورد انجام اعمال خلاف اصول و قواعد حرفه ای
- که موجب آسیب جسمی یا روحی بیمار می شود.
- ارائه خدمت و روش های درمانی فقط در چارچوب وظائف قانونی و اصول علمی ومصوب.

راهنمای طبقات:

ساختمان اصلی:

طبقه زیر همکف: آزمایشگاه- تصویربرداری (رادیولوژی-سونوگرافی)- پاتولوژی- نمازخانه-
لنژری- انبار- تاسیسات- تلفنخانه- تجهیزات پزشکی- سالن غذاخوری

طبقه همکف: پذیرش- صندوق- ترخیص- اطلاعات

لابی ورودی جنوبی:

بال شرقی ورودی: ریاست- مدیریت- معاونت آموزشی- پاپیون پزشکان

بال غربی ورودی: دفتر پرستاری- حراست- مددکاری (رسیدگی به شکایات) - خدمات-
واحد اعتباربخشی- بهداشت محیط

لابی ورودی شمالی: داروخانه- واحد دیابت- واحد ثبت خدمات درمانگاه بایگانی پرونده
های درمانگاه

بال شرقی ورودی: درمانگاه ها شامل: داخلی- جراحی اطفال- قلب- آنکولوژی- طب
فیزیکی- چشم پزشکی- اورولوژی- روانشناسی- دیابت- قلب اطفال واحد شیمی درمانی
و...

بال غربی ورودی: درمانگاه ها شامل: زنان- بارداری (پریناتولوژی)- کلینیک ویژه زنان-
زایمان فیزیولوژیک

طبقه اول:

بال شمالی: اتاق عمل- اورژانس زنان- بلوک زایمان

بال جنوبی: تست ورزش-

کلینیک نازایی (ورودی خارج از ساختمان مرکزی می باشد)

طبقه دوم:

بال شمالی: ۲ بخش نوزادان پاپیون رزیدنت های زنان

بال جنوبی: ۱ - بخش ۲ (زایمان)

طبقه سوم: بخش ۳ (جراحی) - بخش پریناتولوژی- سالن کنفرانس- کتابخانه

ساختمان اداری:

طبقه اول: واحد دیابت سطح ۱- دبیرخانه- نمایندگان بیمه- بسیج- تدارکات- آمفی تئاتر

طبقه دوم: اداره آمار سلامت و مدارک پزشکی- واحد بیمه گری- واحد کارگزینی- واحد

مالی- واحد آموزش کارکنان- واحد بهداشت و سلامت شغلی